

Załącznik do uchwały Rady Nadzorczej  
nr 35/XI/18  
z dnia 13 grudnia 2018 r.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PRZEZESA ZARZĄDU  
NAUCZYCIELSKIEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO MIESZKANIOWEJ  
PRZEDWIOŚNIE W WARSZAWIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Nauczycielskiej Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej „Przedwiośnie” w Warszawie (dalej „Spółdzielnia”).
2. Podstawę prawną przeprowadzenia konkursu stanowi uchwała Rady Nadzorczej Nauczycielskiej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Przedwiośnie” w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Konkurs ogłasza i przeprowadza w imieniu Rady Nadzorczej Komisja Konkursowa.

**II. OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

1. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Spółdzielni zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Spółdzielni, w Gazecie Wyborczej, Rzeczypospolitej oraz na stronie internetowej Spółdzielni i portalu społecznościowym [www.pracuj.pl](http://www.pracuj.pl), co najmniej na 10 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - a. nazwę ogłaszającego konkurs,
  - b. wymagania stawiane kandydatowi na stanowisko Prezesa Zarządu,
  - c. termin oraz miejsce składania ofert,
  - d. miejsce i sposób uzyskania Regulaminu konkursu.
3. Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu dostępny będzie od dnia zamieszczenia ogłoszenia, w biurze Spółdzielni przy ul. Ogólnej 1 w Warszawie i na stronie internetowej Spółdzielni.

**III. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU**

Wymagania konieczne:

1. wykształcenie wyższe;
2. co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym trzy lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,
3. znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i praktycznych zasad funkcjonowania spółdzielni,
4. znajomość prawnych, technicznych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych oraz zarządzania nieruchomościami,
5. umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi oraz wiedza z zakresu prawa pracy,
6. komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,

7. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. niekaralność za umyślne przestępstwo w tym przestępstwo skarbowe,
9. znajomość obsługi komputera, w tym środowiska MS Office.

#### **IV. OFERTA**

1. Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:
  - a. życiorys (CV) wraz ze zdjęciem i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
  - b. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - c. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, np.: dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów,
  - d. świadectwa pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy,
  - e. oświadczenie kandydata o niekaralności (w wypadku wyboru złożenie zaświadczenia o niekaralności w terminie 3 dni od dnia wyboru),
  - f. oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania prokuratorskiego lub sądowego związanego z działalnością gospodarczą lub działalnością w organach osób prawnych;
  - g. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - h. pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z ustawą z o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
  - i. pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji,
2. Kopie lub odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany na żądanie Komisji do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów.
3. W przypadku pozostawania członkiem Spółdzielni kandydat składa oświadczenie wskazujące z jakim prawem związane jest członkostwo.
4. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.
5. Warunkiem przeprowadzenia konkursu jest wpłynięcie co najmniej trzech ważnych ofert.
6. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. IV należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00 z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać”.
7. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani jakichkolwiek innych danych lub znaków.
8. Oferty konkursowe Spółdzielnia rejestruje zapisując: datę i godzinę złożenia oraz nadaje numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.

## **V. TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja konkursowa składa się z pięciu osób wybranych spośród członków Rady Nadzorczej.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej i prowadzi je do chwili wyboru Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza. Wybory przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Zadaniem Sekretarza Komisji jest sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i liczenie głosów.
5. Obecność na posiedzeniach Komisji jest obowiązkowa. W przypadku, gdy członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.
6. Wnioski Komisji przyjmowane są w głosowaniu zwykłą większością głosów, przy czym brane są pod uwagę tylko głosy „za” i „przeciw”.
7. Warunkiem ważności podejmowanych decyzji jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
8. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
9. Członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskali podczas przeprowadzania konkursu.

## **VI. ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

1. Konkurs jest przeprowadzany w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie w ciągu 14 dni od upływu wyznaczonego terminu składania ofert, Komisja dokonuje ich oceny formalnej w celu sprawdzenia czy kandydaci spełniają wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) niespełniające wymagań określonych w regulaminie,
  - b) zawierające niekompletne lub nie poświadczone dokumenty,
  - c) które zostały złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert,
4. Komisja sporządza protokół z pierwszego etapu konkursu.
5. Komisja powiadamia kandydatów w sposób wskazany w ofercie o zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu i terminie rozmowy indywidualnej.
6. W drugim etapie konkursu przeprowadza się rozmowy indywidualne z kandydatami. Przedmiotem rozmowy oraz oceny kandydatów będą między innymi:
  - a) tematy dotyczące działalności spółdzielni mieszkaniowej,
  - b) wizja rozwoju działalności Spółdzielni na najbliższe lata,
  - c) testy sprawdzające wiedzę z zakresu prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, zarządzania nieruchomościami,
  - d) znajomość zagadnień finansowych spółdzielni,
  - e) innych spraw będących w zainteresowaniu członków Komisji Konkursowej, związanych z działalnością Spółdzielni lub ustalonymi wymaganiami i kryteriami naboru.
7. Po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej, każdy z członków Komisji ocenia danego kandydata przyznając mu punkty w skali 1 -5 w kryteriach: sposób prezentacji, wiedza i znajomość przepisów, przedstawiona wizja rozwoju. Kandydatowi przyznaje się dodatkowy punkt za człon-

kostwo w Spółdzielni.

8. Punkty uzyskane przez każdego z kandydatów od poszczególnych członków Komisji są sumowane i wyciągana jest średnia arytmetyczna. Komisja Konkursowa rozstrzyga o zakwalifikowaniu 2 kandydatów do przedstawienia Radzie Nadzorczej z zastrzeżeniem ustaleń wynikających z punktu 9.
9. Komisja jest uprawniona do zaniechania wyboru kandydatów do przedstawienia Radzie, wówczas występuje do Rady Nadzorczej o ponowne ogłoszenie konkursu.
10. Wyniki postępowania konkursowego Komisja przedstawia w formie protokołu.

## **VII. WYBÓR PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI**

1. Rada Nadzorcza unieważnia konkurs i dokonuje ogłoszenia ponownie konkursu jeżeli:
  - a. nie wpłynęła wymagana liczba ofert spełniających wymogi formalne,
  - b. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych,
  - c. komisja konkursowa nie dokonała wyboru kandydatów do przedstawienia Radzie Nadzorczej,
  - d. w wyniku głosowania nie dokonano wyboru Prezesa Zarządu.
2. Wybór Prezesa Zarządu następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym spośród kandydatów rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
3. Na posiedzenie Rady Nadzorczej, na której będzie odbywał się wybór Prezesa Zarządu zaprasza się kandydatów rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
4. Rada Nadzorcza ustala warunki pracy i płacy Prezesa Zarządu.
5. Rada Nadzorcza po dokonaniu wyboru Prezesa Zarządu zawiadamia pisemnie kandydatów o zakończeniu konkursu.
6. W przypadku gdy zwycięzca konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu zrezygnował z podpisania umowy na to stanowisko lub nie złożył zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, Rada Nadzorcza podejmuje decyzję albo o powierzeniu funkcji Prezesa Zarządu osobie, która w głosowaniu, uzyskała kolejno największą ilość głosów albo o rozpisaniu nowego konkursu.
7. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani podlegają komisijnemu zniszczeniu przez Komisję Konkursową, w wypadku ich nieodebrania przez kandydata w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin niniejszy obowiązuje do czasu wyboru Prezesa Zarządu.
2. Dane osobowe kandydatów którzy nie zostali wybrani będą przetwarzane przez Nauczycielską Spółdzielnię Budowlano Mieszkaniową „Przedwiośnie” w Warszawie przy ul. Ogólnej 1 przez czas trwania konkursu i w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Klauzula informacyjna zawierająca dane o przetwarzaniu danych, podmiocie przetwarzającym, prawach osoby, które dane są przetwarzane dostępna jest w siedzibie Spółdzielni przy ul. Ogólnej 1 w Warszawie.